



**הנדון: פנייה מוקדמת לקבלת מידע 10/2023 בנושא
- אספקת מערכת ניהול תקציבי הסעדה
אגף תקשוב ואגף ארגון ומינהל - משרד החוץ**

שבט תשפ"ג
ינואר 2023



תוכן העניינים

פנייה לקבלת הצעות.....	3
נספח א' - טופס הגשת הצעה	5
נספח ב' – מפרט שירותים שהוכן על ידי משרד החוץ.....	קובץ נפרד
נספח ג' - הנחיות אבטחת מידע והגנת סייבר (קובץ נפרד)	קובץ נפרד



הנדון: פנייה מוקדמת לקבלת מידע 10/2023 בנושא - אספקת מערכת ניהול תקציבי הסעדה – אגף תקשוב ואגף ארגון ומינהל - משרד החוץ

משרד החוץ ("המזמין") מפרסם בזאת פנייה מוקדמת לקבלת מידע בנושא "אספקת מערכת ניהול תקציבי הסעדה" ("הפניה"), כל המעוניין לענות על הבקשה, ולמסור מידע, יפעל בהתאם למפורט במסמכים אלו.

פנייה זאת הוכנה בהתאם לתקנה 14א לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, שלפיה משרדי הממשלה ויחידות הסמך רשאים לבצע פנייה מוקדמת לקבלת מידע אשר דרוש להם לעניין התקשרות. הפנייה הוכנה בהתאם לכללים בהוראת תכ"ס 7.2.3 בנושא "פנייה מוקדמת לקבלת מידע".

1. נושא והרקע לפניה

- 1.1. במתחם משרד החוץ פועלים שני מזוננים:
 - 1.1.1. מזנון בשרי - ארוחת צהריים בלבד.
 - 1.1.2. מזנון חלבי - עבור ארוחת צהריים ובנוסף קפיטריה לממכר מוצרים נוספים במהלך כל שעות העבודה. המזנון החלבי משמש גם לצורך אספקת כיבודים למשרדים וכן אירוחים לפי הצורך.
- 1.2. כיום המזוננים מנוהלים ע"י ספק אחד אולם המכרז מאפשר שכל מזנון יופעל ע"י ספק נפרד.
- 1.3. המשרד כולל כ-1,200 עובדים/נותני שירותים ובנוסף כ-150 מבקרים ואורחים ביום.
- 1.4. המשרד עושה שימוש רב גם בכיבודים לצורך אירוח אישים/משלחות ואירועים גדולים.
- 1.5. מספר הסועדים כיום כ-450-550 סועדים ליום.
- 1.6. המשרד מעוניין לרכוש מערכת אחודה שתתן פתרונות לכל למערך ההסעדה של משרד החוץ – רכישות עובדים וכיבודים. המערכת תתן פתרון לניהול הרכישות המסובסדות של עובדי המשרד. לצורך כך, המשרד מבקש לקבל מידע בנושא אספקת מערכת ניהול תקציבי הסעדה.
- 1.7. הבקשה מופנית למציעים המפעילים פלטפורמות לניהול תקציבי הסעדה עבור ארגונים / מוסדות גדולים.
- 1.8. להלן המידע המבוקש:
 - 1.8.1. הפלטפורמה המוצעת ודרכי פעולתה (ניתן להציג מספר חלופות).
 - 1.8.2. פתרונות טכנולוגיים אפשריים.
 - 1.8.3. אבטחת מידע.
 - 1.8.4. מודל עסקי, לרבות אופן תשלום תמורה (עלות רכישה חד פעמית / רישיון שימוש שנתי / תשלום עבור פיתוחים נוספים / שינויים ושיפורים במהלך תקופת ההתקשרות וכד').
 - 1.8.5. שיטת סליקה, לרבות אפשרויות לשימוש בכרטיסי אשראי / כרטיסים נטענים וכד'.
 - 1.8.6. כל מידע רלוונטי נוסף אודות המערכת המוצעת והתאמתה לדרישות המשרד.
 - 1.9. משרד החוץ הכין אפיון ומפרט טכני מוצע למערכת. האפיון מצורף כנספח ב' לפנייה זאת. במסגרת הגשת ההצעה, המציע מתבקש להתייחס לאפיון שהוצע על ידי משרד החוץ, לרבות:
 - 1.9.1. האם המציע עומד בדרישות המפורטות באפיון זה.



- 1.9.2. הצעות לשינויים / עדכונים / התאמות – שלדעת המציע רצוי לבצע באפיון. כמו כן, המציע רשאי להציג אפיון חליפי שלדעתו יכול להתאים למערכת הנדרשת במשרד החוץ.
- 1.9.3. מענה לדרישות אבטחת מידע והגנת הסייבר של משרד החוץ כמפורט בנספח ט' המצ"ב.
- 1.9.4. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לדעת המציע על מנת לגבש פתרון מתאים למערכת ניהול תקציבי הסעדה במשרד החוץ.

2. כללי הפנייה

- 2.1. התייחסויות לפנייה זו, יש להעביר לכתובת דוא"ל: michrazim@mfa.gov.il, עד ליום 22.2.2023 בשעה 20:00.
- 2.2. שאלות על האמור בפניה זו ניתן להעביר עד ליום 12.2.2023 לכתובת הדוא"ל המפורטת לעיל.
- 2.3. **למען הסר ספק, מסמך זה אינו הליך מכריז ואינו בבחינת בקשה לקבלת הצעות (RFP), ואין בו כדי לחייב את המזמין לבצע מכרז כאמור או ליצור כל מחויבות חוזית אחרת בין המזמין ובין מי שהגיש מענה לפניה. לאחר קבלת המענים לפניה זו, המזמין ישקול את המשך פעולותיו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.**
- 2.4. כמו כן, מובהר כי מתן התייחסות מצד ספק אינו מהווה יתרון או תנאי להשתתפות במכרז, ככל שייערך בעתיד, ולא יחייב את שיתופו במכרז של הספק או התקשרות עמו בכל דרך אחרת.
- 2.5. בהמשך לפנייה זו, המזמין שומר על זכותו, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי:
- 2.5.1. לפנות ולהיפגש עם ספקים פוטנציאליים בבקשה להצגת מידע והבהרות, להצגת המוצר והדגמות ("פיילוט") ולביקור באתריו או באתרי לקוחותיו.
- 2.5.2. להשתמש במידע שייאסף במסגרת הליך הפניה ובעקבות פרסום פנייה זו לצורך כתיבת מכרז, או להרכבת רשימת ספקים פוטנציאליים.
- 2.5.3. ככל שיתקיים בעתיד הליך התקשרות לקבלת השירותים בנושא שבנדון, לרבות מכרז, לשנות או להוסיף תנאים ודרישות והכל בהתאם לצרכים שיקבע המזמין.
- 2.5.4. לפרסם בדרך של מכרז או בכל בדרך אחרת, מפרטים או אפיונים אשר יתבססו על המידע אשר יצטבר כתוצאה מההליך.
- 2.5.5. בכפוף לאמור בסעיף 2.5.6 להלן, המשרד רשאי לעשות שימוש במידע שיימסר על ידי משיבים לצורך בחינת האפשרות לבצע התקשרות בנושא ולעיצוב הדרישות בהתקשרויות כאמור.
- 2.5.6. בכפוף לכל דין, המשרד ישמור את המידע שהגיע אליו במסגרת הפנייה בסודיות, וכן לא יעשה בו שימוש, כמפורט להלן:
- 2.5.6.1. לא יפרסם את המידע באופן פומבי.
- 2.5.6.2. לא יפגע בקניין הרוחני של המשיב.
- 2.5.6.3. לא יעשה בו שימוש מסחרי למעט למטרות המנויות בפנייה לקבלת מידע.
- 2.5.6.4. לא יעביר את המידע לצד ג' למעט גורם המעורב בעיצוב ההתקשרות, כגון יועץ מקצועי.
- 2.5.7. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לפנות אל המשיב ולבקש ממנו לעשות שימוש במידע כאמור בסעיף 2.5.6.
- 2.5.8. כל הוצאות הכרוכות במתן התייחסות לפנייה הן באחריותם הבלעדית של הספקים ועל חשבונם. יודגש, כי ספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי, החזר או תשלום כלשהו מהמזמין בגין התייחסות לפנייה.



- 2.6. ספק המגיש התייחסות לפנייה זו מצהיר כי:
- 2.6.1. הוא מסכים לכל המפורט במסמך ומתחייב שלא יהיו לו תביעות או דרישות מאת המזמין או כל גורם אחר בקשר לשימוש במידע שיימסר על ידו.
- 2.6.2. כי אין במידע המוגש על ידי הספק או בשימוש עתידי בו כדי לפגוע בזכויות של צד שלישי, לרבות זכויות יוצרים, וכי הוא לבדו יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי במסגרת שימוש במידע שהוגש הופרו זכויות צד שלישי כאמור, והוא ישפה את המזמין מיד עם קבלת דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או יתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לעיל, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 2.7. מסמכי פנייה זו הינם רכוש הבלעדי של המזמין.
- 2.8. פניה זו מפורסמת באישור ועדת המכרזים של המזמין, ובפיקוחה.

נספח א' לפנייה לקבלת מידע - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ

בקשה לקבלת מידע 10/2023 - בנושא - אספקת מערכת ניהול תקציבי הסעדה - אגף תקשוב ואגף ארגון ומינהל - משרד החוץ

1. להלן פרטים עלינו:
- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה: _____
- ג. כתובת: _____
- ד. איש קשר: _____
- ה. מס' טלפון נייד: _____
- ו. דואר אלקטרוני: _____

2. להצעתנו מצורפים נתונים והסברים כמפורט:
- א. הפלטפורמה המוצעת ודרכי פעולתה (ניתן להציג מספר חלופות).
- ב. פתרונות טכנולוגיים אפשריים.
- ג. אבטחת מידע.
- ד. מודל עסקי, לרבות אופן תשלום תמורה (עלות רכישה חד פעמית / רישיון שימוש שנתי / תשלום עבור פיתוחים נוספים / שינויים ושיפורים במהלך תקופת ההתקשרות וכד').



- ה. שיטת סליקה, לרבות אפשרויות לשימוש בכרטיסי אשראי / כרטיסים נטענים וכד'.
- ו. כל מידע רלוונטי נוסף אודות המערכת המוצעת והתאמתה לדרישות המשרד.
3. משרד החוץ הכין אפיון ומפרט טכני מוצע למערכת. האפיון מצורף כנספח ב' לפנייה זאת. במסגרת הגשת ההצעה, המציע מתבקש להתייחס לאפיון שהוצע על ידי משרד החוץ, לרבות:
- א. האם המציע עומד בדרישות המפורטות באפיון זה.
- ב. הצעות לשינויים / עדכונים / התאמות – שלדעת המציע רצוי לבצע באפיון. כמו כן, המציע רשאי להציג אפיון חליפי שלדעתו יכול להתאים למערכת הנדרשת במשרד החוץ.
- ג. מענה לדרישות אבטחת מידע והגנת הסייבר של משרד החוץ כמפורט בנספח ג' המצ"ב.
- ד. כל מידע רלוונטי נוסף הנדרש לדעת המציע על מנת לגבש פתרון מתאים למערכת ניהול תקציבי הסעדה במשרד החוץ.
4. שימת לב המציע כי בשלב זה של ההליך, הדרישה הינה להצגת מידע ופתרונות מוצעים כמפורט לעיל, אך ללא הגשת הצעת מחיר.

שם החותם	תפקיד
תאריך	חתימת מגיש ההצעה

נספח ב' - אפיון, מפרט טכני ומסמך דרישות + נספח ג' - הנחיות אבטחת מידע והגנת סייבר – מצורפים כקובץ נפרד